



*Azienda Ospedaliera
Bianchi - Melacrino - Morelli
Reggio Calabria*

Partita I.V.A. 01367190806

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Reggio Calabria lì, **10.08.2012**

Prot. n° **4955** del **10.08.2012**

OGGETTO: Procedura in economia per la fornitura, per anni due, di Carte Elettromedicali per le varie UU.OO.CC. di questa Azienda Ospedaliera.

Spett/le Ditta _____

Codesta ditta ove intenda concorrere alla Procedura in economia per la fornitura di quanto indicato in oggetto, dovrà far pervenire relativa offerta **entro le 12:00 del giorno 11.09.2012**, presso l'U.O.C. Affari Generali e Legali di questa Azienda, sito in Via Provinciale Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - 89128 Reggio Calabria, contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta in modo da garantirne l'integrità, a pena d'esclusione.

Importo a base d'asta per anni due: € 139.633,14 oltre oneri IVA

Il plico deve pervenire, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena di esclusione, entro il termine perentorio di cui sopra, con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale di stato o con società privata autorizzata, a scelta della ditta concorrente. Non verranno accettati reclami nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile.

All'esterno del plico dovrà apporsi, in lingua italiana, oltre indicazione del mittente e del destinatario, anche la seguente dicitura:

<< **“NON APRIRE - COD. AV/CE/2012 - Contiene offerta per la Procedura in economia per la fornitura, per anni due, di carte elettromedicali per le varie UU.OO.CC. di questa Azienda Ospedaliera”** >>.

Art.1

(Oggetto della fornitura e quantitativi presunti)

La presente procedura ha per oggetto la fornitura di carta per apparecchiature elettromedicali, per 24 mesi, secondo i fabbisogni annui, le caratteristiche tecniche e le modalità riportate nell'Allegato "A", redatto dall'Ufficio Economato. Saranno escluse le offerte superiori alla base d'asta. Si precisa che i quantitativi ivi riportati sono presunti e potranno, pertanto, subire variazioni ad insindacabile giudizio dell'Azienda Ospedaliera senza che il soggetto aggiudicatario possa sollevare eccezioni di sorta o richiedere la modifica delle condizioni pattuite.

La ditta aggiudicataria dovrà quindi fornire alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione quei minori o maggiori quantitativi che dovessero occorrere durante il periodo di validità del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se sarà valutata conforme e congrua.

Art. 2
(Durata della fornitura)

La fornitura avrà durata di ventiquattro mesi dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

Art. 3
(Procedura di affidamento della fornitura)

La procedura di scelta del contraente è quella della procedura prevista dall'art.10 del Regolamento aziendale per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato con deliberazione n.598/2006 modificata con delibera 131 e 339 del 2007.

L'aggiudicazione avverrà per singola voce, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 del D.lgs 163/2006.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare la presente procedura in economia senza che questa determini alcun diritto o pretesa da parte della società partecipante.

Art. 4
(Documentazione amministrativa - tecnica - offerta economica)

Il plico dovrà contenere n°3 BUSTE controfirmate sui lembi di chiusura e sigillate in modo da garantire l'integrità:

- 1) BUSTA n°1 - Documentazione amministrativa;
- 2) BUSTA n°2 - Documentazione tecnica;
- 3) BUSTA n°3 - Offerta economica.

BUSTA n.1 - Documentazione amministrativa

La ditta dovrà produrre la seguente documentazione:

- 1) autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000 relativa all'iscrizione alla C.C.I.A.A. per il settore oggetto di appalto, completo di NULLA OSTA antimafia;
- 2) copia della presente lettera di invito e dell'Allegato "A" sottoscritti per accettazione, in ogni pagina, dal legale rappresentante della ditta;
- 3) dichiarazione che i prodotti sono costruiti a regola d'arte e sono conformi alle prescrizioni previste dalla normativa nazionale e comunitaria o di riconosciuta validità, vigente in materia di certificazione di qualità e a quanto stabilito dalle prescrizioni di legge in materia di tutela della salute e della sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro, D. Lgs. 81/2006, conformi alla direttiva europea concernente dispositivi medici MDD (Medical Devices Direttive 93/42/EEC - Marchio CE) in vigore in Italia con il D. Lgs. 24.02.1997 n°46 e s.m.i.;
- 4) dichiarazione che, per eventuali controversie, la ditta accetta quale unico competente il Foro di Reggio Calabria;
- 5) dichiarazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000 con la quale la ditta attesti:
 - a. di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la P.A.;
 - b. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta sin dal momento della sua presentazione e fino a tutto il periodo per cui è gara;
 - c. di impegnarsi alla consegna del materiale richiesto entro il termine di giorni 10 consecutivi dalla data di ricezione della lettera di affidamento. Qualora tale termine non dovesse essere rispettato, la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento di una penale pari al 20% della fornitura aggiudicata. Sarà tenuta, altresì, al pagamento degli eventuali danni che l'Azienda avesse a subire a causa della mancata consegna nei

- termini di cui sopra;
- d. di accettare i termini e modalità di pagamento previsti dalle vigenti direttive a norma di legge in materia, entro 90 gg.;
- 6) autocertificazione ai sensi del D.P.R. n°445/2000 attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater, dell'art. 38, comma 1, del Codice dei Contratti. Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica (riportare in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma);
- 7) dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali, da parte dell'Azienda Ospedaliera, ai sensi della vigente normativa;
- 8) elenco dei lotti per i quali si intende presentare offerta.

La BUSTA n. 1 dovrà recare la seguente dicitura: "Documentazione amministrativa"

BUSTA n. 2 - Documentazione tecnica

La ditta dovrà produrre la seguente documentazione:

- 1) elenco dei prodotti offerti;
- 2) schede tecniche, deplianti illustrativi in lingua italiana per ogni prodotto, con l'indicazione delle caratteristiche tecniche del prodotto offerto al fine di consentire di valutare la conformità.
- 3) copia dell'offerta, senza indicazione del prezzo, con descrizione del materiale e dei relativi codici;
- 4) eventuale dichiarazione di esclusiva di vendita, distribuzione autorizzata o produzione dei prodotti offerti;
- 5) dichiarazione di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la produzione e la commercializzazione dei prodotti offerti e di impegnarsi a comunicare all'Ente le eventuali sospensioni e revoche delle autorizzazioni di cui sopra;
- 6) Indicazione dei tempi di consegna.

La BUSTA n. 2 dovrà recare la seguente dicitura: "Documentazione tecnica"

BUSTA n. 2 - Documentazione tecnica

La ditta dovrà produrre la seguente documentazione:

- 1) il costo complessivo sulla base dei quantitativi indicati (IVA esclusa);
- 2) il costo unitario dei singoli prodotti (Iva esclusa), comprensivo di trasporto e consegna;
- 3) indicazione della percentuale di sconto applicato sul listino prezzi ufficiale in vigore;
- 4) costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art.87, comma 4 del D.Lgs 163/2006.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta, o dal legale rappresentante o da procuratore, e corredata da copia del documento di riconoscimento. Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte del procuratore, oltre al documento di riconoscimento, dovrà essere allegata la relativa procura.

Ai sensi dell'art.11 comma 6 del D. Lgs. n°163/2006, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta per ogni articolo. Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative per ciascun articolo.

La BUSTA n. 3 dovrà recare la seguente dicitura: "Offerta economica"

La documentazione deve essere tassativamente prodotta nell'ordine e con le modalità richieste.

E' fatto monito alle ditte partecipanti di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni della presente procedura di gara, con l'avvertenza che la disciplina relativa alle modalità di presentazione dell'offerta è prescritta a pena d'esclusione, ai sensi e per gli effetti dell'art.46,

comma 1 – bis, del D.Lgs n° 163/2006, così come inserito dal D.l.n° 70/2011, convertito, con modificazioni, in Legge 12 Luglio 2011, n° 106. Le cause di esclusione sono quelle previste e volute dalla citata legge.

Art. 5 (Validità delle offerte)

Il Soggetto offerente è obbligato alla propria offerta a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta fino a tutto il periodo per cui è gara.

L'Azienda Ospedaliera ha facoltà di procedere all'acquisto, sul libero mercato, dei medesimi prodotti oggetto del presente capitolato, in caso di inadempimento contrattuale del soggetto affidatario titolare del contratto. L'eventuale maggior onere da ciò derivante è a carico del soggetto aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva, qualora CONSIP attivasse una convenzione in merito ai prodotti oggetto della presente procedura, di effettuare una verifica comparata tra i prezzi della citata convenzione e quelli proposti dalla ditta aggiudicataria.

Qualora dalla predetta verifica si riscontrasse che i prezzi derivanti dalla menzionata convenzione CONSIP fossero inferiori, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria della fornitura di adeguare i propri prezzi a quelli derivanti dalla convenzione CONSIP.

In caso di diniego, la stazione appaltante si riserva la facoltà di acquisire i prodotti di interesse presso la ditta convenzionata con CONSIP S.p.A. senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere o di che rivalersi.

Nulla è dovuto alla ditta aggiudicataria in caso di esercizio del diritto di recesso, fatto salvo il corrispettivo di quanto fornito.

Art. 6 (Modalità di svolgimento della procedura)

L'esperimento della procedura avrà luogo presso la Sala gare dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, sito in Via Provinciale Spirito Santo N°24-Pal. Gangeri - 89124 Reggio Calabria, **alle ore 10:00 del giorno 19.09.2012**, ove si procederà, in seduta pubblica, alla verifica della documentazione amministrativa e tecnica.

Successivamente, alla presenza dell'esperto, si procederà alla valutazione della conformità dei prodotti, ed al termine delle predette operazioni, sempre nel corso della medesima seduta, all'apertura delle buste contenenti le offerte delle ditte partecipanti, la cui documentazione è risultata conforme.

Tutte le operazioni di gara saranno perfezionate in una unica seduta.

Alle operazioni di gara potranno presenziare e parlare in nome e per conto dell'offerente i Legali rappresentanti delle ditte offerenti o i soggetti che esibiranno al Presidente della Commissione una idonea delega dimostrante la legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto della ditta partecipante. Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione di cui sopra non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni.

Qualora due o più ditte abbiano offerto identico prezzo, saranno invitate ad un esperimento di miglioramento dell'offerta; nel caso in cui qualcuno delle ditte offerenti non siano presenti si procederà a sorteggio.

Art. 7 (Documentazione successivi all'aggiudicazione)

- Cauzione definita pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, prestata ai sensi dell'art. 113 D.Lgs 163/2006;
- Autocertificazione di regolarità contributiva (DURC)

Art. 8

(Prezzi)

I prezzi, offerti in sede di gara, devono restare fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto, salvo quanto previsto dall'art. 115 D. Lgs. 163/2006.

Art. 9

(Acquisti sul libero mercato)

L'Azienda ha facoltà di procedere all'acquisto, sul libero mercato, dei medesimi prodotti oggetto della presente lettera d'invito, in caso di inadempimento contrattuale del soggetto affidatario titolare del contratto. L'eventuale maggior onere da ciò derivante è a carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 10

(Fatturazione e pagamenti)

La liquidazione ed il pagamento delle fatture, avverrà a mezzo mandato a 90 gg. dalla data di ricezione delle stesse, regolari a norma di legge; farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda Ospedaliera.

L'Azienda Ospedaliera non darà corso, in nessun modo, alla liquidazione dei corrispettivi nel caso in cui il fornitore effettuasse delle consegne che non siano state preventivamente ordinate o che non siano conformi a quanto prescritto dall'ordinativo della U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi;

L'Azienda Ospedaliera non darà luogo al pagamento delle fatture fino a quando il fornitore non avrà provveduto al versamento degli importi di eventuali maggiori spese sostenute dall'azienda per inadempienze contrattuali.

Art. 11

(Consegna)

La consegna del materiale richiesto dall'Ufficio Economato dovrà essere effettuata presso il Magazzino Economato del Presidio Ospedaliero Riuniti a cura del fornitore con propri mezzi e a sue spese alle condizioni di prezzo aggiudicate per il tempo di validità di contratto di fornitura e somministrazione.

Le somministrazioni verranno richieste al bisogno, di volta in volta, con apposito ordinativo ed effettuate entro tre giorni lavorativi dall'ordine.

Il fornitore ha l'obbligo di consegnare il materiale richiesto anche se non raggiunge il minimo fatturabile, in porto franco.

La consegna senza l'osservanza delle modalità sopra previste comporta l'applicazione di una penale pari al 20% dell'importo totale sulla fornitura a valere sulla cauzione e sui pagamenti in corso in favore della ditta.

Art. 12

(Foro Competente)

Per ogni controversia le parti riconoscono come foro competente il Foro di Reggio Calabria.

Art. 13

(Informazioni e chiarimenti)

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate unicamente in forma scritta ed inviate all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi entro e non oltre 15 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

Per tutti i quesiti pervenuti, verrà data unica risposta cumulativa entro 7 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte tramite pubblicazione della stessa su sito internet: www.ospedalerc.it.

Sul sito medesimo saranno pubblicate inoltre eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni in ordine dell'appalto, che l'Azienda Ospedaliera riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito si fa riferimento alla normativa dello Stato e della Regione Calabria in materia di contabilità e contratti.

In caso di mancata e/o ritardata esecuzione di quanto previsto, l'Azienda avrà, altresì, facoltà di risolvere "ipso facto et iure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi - Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Votano - Tel 0965/397530 - fax 397515/7.

Il Direttore U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
(Avv. Angelo Rabotti)

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 Cod. Civ. il sottoscritto, Legale Rappresentante della ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera-capitolato.

Data _____

(Timbro e firma della ditta)

